**Муниципальное казённое дошкольное**

**образовательное учреждение**

**Детский сад «Аленушка»,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Баранова Н.И. Утверждаю: Заведующая

 МКДОУ д/с «Алёнушка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Баранова.

 **Должностная инструкция помощника воспитателя**

**1. Общие положения**

1.1. На должность помощника воспитателя принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие медицинское заключение.

1.2. Помощник воспитателя подчиняется заведующего детским садом и воспитателю.

1.3. Принимается на должность и освобождается от работы приказом заведующего детским садом.

1.4. Продолжительность рабочего дня 7.00 часов, с 07.30 ч. до 12.30 ч. , обед с 12.30 ч. до 13.30 ч. до 16.00 ч.  Работает по графику, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующей.

1.5. Продолжительность очередного отпуска составляет 28 календарных дней.

1.6. Проходит  медицинский осмотр 1 раза в год.

1.7. Соблюдает трудовую дисциплину.

1.8.В своей работе помощник воспитателя руководствуется Конституцией и законами РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Законом «О правах регулирования отношений в сфере образования на территории Курганской области», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Администраций Курганской области , города Кургана и органов управления образованием всех уровней; правилами и нормами санитарными, охраны труда,техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МКДОУ.

**2.Функции**

Основными направлениями деятельности помощника воспитателя являются:

2.1.Охрана и укрепление психофизического здоровья ребенка.

2.2.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса.

2.3.Участие в жизнедеятельности детей.

2.4.Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования.

2.5.Развитие профессиональной компетентности педагогической культуры.

**3. Должностные обязанности.**

3.1. Проводит своевременную уборку групповой комнаты, спальни, прихожей и других площадей влажным способом два раза в день.

3.2. Согласно графику проветривает помещения, строго контролирует дезинфекционную обработку посуды и соблюдает дезинфекционный режим группы при карантине,

3.3. Помогает воспитателю одевать и раздевать детей на прогулку, сон и другие мероприятия

3.4. Совместно с воспитателем проводит работу по воспитанию детей (предъявляя общие требования по указанию воспитателя): привитию культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания и т.д. Учит детей правильно сервировать стол, аккуратно заправлять постель.

3.5. Помогает воспитателю в подготовке к занятиям и уборке после них, помогает разводить детей по подгруппам на занятия.

3.6. Следит за чистотой детских полотенец и постельного белья, согласно графику меняет белье, своевременно вместе с воспитателем маркирует белье, следит за сохранностью имущества группы.

3.7. В случае неисправности мебели и другого оборудования своевременно делает заявку.

3.8. Получает питание с пищеблока строго по графику, надевает спецодежду, пищу в группу приносит в закрытой посуде.

3.9. Категорически запрещается брать детей на пищеблок.

3.10. Запрещается оставлять без присмотра пищу в местах, доступных детям.

3.11. Моет окна два раза в год.

3.12. Поддерживает санитарно-гигиенический режим в группе.

3.13. Заменяет заболевших воспитателей в случае необходимости.

3.14. Выполняет требования руководителя, медсестры, воспитателя.

3.15. При отсутствии рабочего на кухне помогает повару.

3.16. Во время производственных мероприятий, проводимых в тихий час с участием воспитателя, находится с детьми.

**Помощник воспитателя должен знать:**

3.1. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.2. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.

3.3. Правила санитарии и гигиены.

3.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности противопожарной безопасности.

**4. Права**

4.1. Требовать улучшений условий труда.

4.2. Требовать своевременного и качественного ремонта оборудования.

4.3. Требовать своевременного обеспечения инвентарем и спецодеждой.

4.4. Имеет другие права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

**5. Ответственность**

Несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье детей закрепленной группы

5.2. За сохранность вещей детей.

5.3. За сохранность оборудования и инвентаря в группе.

5.4. За соблюдение инструкций по технике безопасности.

5.5. За соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

5.6 За исполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

 С должностной инструкцией ознакомлен(а):